

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°18-2023-10-003

PUBLIÉ LE 9 OCTOBRE 2023

# Sommaire

**JUSTICE /**

18-2023-10-02-00003 - Ordonnancement Chorus Cour d'appel (4 pages)

Page 3

JUSTICE

18-2023-10-02-00003

Ordonnancement Chorus Cour d'appel

**DECISION**  
portant délégation d'ordonnancement secondaire dans l'outil Chorus

La première présidente de la cour d'appel d'Orléans,  
Et le procureur general près ladite cour,

Vu le code de l'organisation judiciaire,

Vu la loi organique N° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, modifiée par la loi organique N°2005-779 du 12 juillet 2005,

Vu le décret N°62-1587 du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique,

Vu le décret N° 2005-54 du 27 janvier 2005 relatif au contrôle financier au sein des administrations de l'Etat,

Vu le décret N° 2007 du 14 mars 2007 relatif aux services administratifs régionaux judiciaires,

Vu la convention de délégation de gestion entre la Cour d'Appel d'Orléans et la Cour d'Appel de Bourges en date du 10 décembre 2010,

Vu le décret du 1<sup>er</sup> septembre 2022 portant nomination de Madame Catherine GAY-VANDAME aux fonctions de première présidente de la cour d'appel d'Orléans, procès-verbal d'installation en date du 1<sup>er</sup> septembre 2022,

Vu le décret du 05 août 2021 portant nomination de Monsieur Denis CHAUSSERIE-LAPRÉE aux fonctions de procureur général près la cour d'appel d'Orléans, procès-verbal d'installation en date du 1<sup>er</sup> septembre 2021,

## ARRETEMENT

### ARTICLE 1<sup>er</sup> :

A compter du 1<sup>er</sup> octobre 2023 délégation de signature est donnée aux agents figurant nominativement dans l'annexe I de la présente décision à l'effet de signer les actes d'ordonnancement secondaire en dépenses et en recettes exécutés par le pôle Chorus hébergé au SAR de la Cour d'Appel d'Orléans. Cette délégation de signature est également valable pour les actes du pôle Chorus exécutés en application de la délégation de gestion visée supra au profit de la cour d'Appel de Bourges.

Sont exclus de cette délégation, les ordres de réquisition du comptable public assignataire et les décisions de passer outre aux refus de visa du contrôleur financier local.

### ARTICLE 2 :

La présente décision sera notifiée aux bénéficiaires des délégations et transmise aux comptables assignataires de la dépense de la Cour d'Appel d'Orléans hébergeant le pôle Chorus.

### ARTICLE 3 :

La première présidente de la cour d'appel d'Orléans et le procureur général près ladite cour sont chargés, conjointement, de l'exécution de la présente décision qui sera affichée dans les locaux de la Cour et publiée au recueil des actes administratifs des Préfectures du Loiret, du Loir et Cher, d'Indre et Loire, du Cher, de l'Indre et de la Nièvre.

Fait à Orléans le 15 septembre 2023

Le procureur général



Denis CHAUSSERIE-LAPRÉE

La première présidente



Catherine GAY-VANDAME

Annexes : Tableau des agents bénéficiaires de la délégation de signature des chefs de la cour d'appel d'Orléans pour validation des actes d'ordonnancement secondaires dans Chorus pour les programmes 166 et 101

Annexe 1 – Agents bénéficiaires de la délégation de signature des chefs de la cour d’appel d’Orléans pour signer  
Les actes d’ordonnancement secondaires dans Chorus pour les programmes 101 et 166 :

NOM PRÉNOM	CORPS/ GRADE	FONCTIONS	ACTES	SPECIMEN DE SIGNATURE
Sébastien GUIOT	Directeur Délégué À l'administration régionale judiciairee	Responsable des engagements juridiques et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations. Responsable des certifications de service fait. Responsable des demandes de paiement. Responsable des recettes. Chorus DT	<u>CHORUS</u> Tout acte de validation dans Chorus Signature de bons de commande <u>CHORUS DT</u> Validation des états de frais	<b>signé</b>
Armelle CHARBONNEAU	Responsable de la gestion budgétaire (DSGJ)	Responsable des engagements juridiques et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations. Responsable des certifications de service fait. Responsable des demandes de paiement. Responsable des recettes. Chorus DT	<u>CHORUS</u> Tout acte de validation dans Chorus Signature de bons de commande <u>CHORUS DT</u> Validation des états de frais	<b>signé</b>
Guillaume GOIZET	Responsable de la gestion budgétaire (DSGJ)	Responsable des engagements juridiques et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations. Responsable des certifications de service fait. Responsable des demandes de paiement. Responsable des recettes. Chorus DT	<u>CHORUS</u> Tout acte de validation dans Chorus Signature de bons de commande <u>CHORUS DT</u> Validation des états de frais	<b>signé</b>
Elsa POINTEREAU	Responsable de la formation (DSGJ)	Responsable des engagements juridiques et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations. Responsable des certifications de service fait. Responsable des demandes de paiement. Responsable des recettes. Chorus DT	<u>CHORUS</u> Tout acte de validation dans Chorus Signature de bons de commande <u>CHORUS DT</u> Validation des états de frais	<b>signé</b>
Anne-Géraldine BERTHELOT	Directrice placée en charge des marchés publics (DSGJ)	Chorus DT	Validation des états de frais (Chorus DT) Validation des ordres de mission (Chorus DT)	<b>signé</b>
Anne MANGOLD	Responsable de la formation adjoint (Secrétaire administratif)	Responsable des engagements juridiques et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations. Responsable des certifications de service fait. Responsable des demandes de paiement. Responsable des recettes. Chorus DT	Tout acte de validation dans Chorus Signature de bons de commande Validation des états de frais (Chorus DT) Validation des ordres de mission (Chorus DT)	<b>signé</b>

NOM PRÉNOM	CORPS/ GRADE	FONCTIONS	ACTES	SPECIMEN DE SIGNATURE
Alison GUERIN	Valideur (Secrétaire administratif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsable des engagements juridiques et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations.</li> <li>-Responsable des certifications de service fait.</li> <li>-Responsable des demandes de paiement.</li> <li>-Responsable des recettes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Validation des engagements juridiques et des immobilisations.</li> <li>-Validation de la certification du service fait.</li> <li>-Validation des demandes de paiement.</li> <li>-Validation des recettes.</li> <li>-Signature des bons de commande</li> </ul>	<b>signé</b>
Sarah BATISTA	Valideur (Secrétaire administratif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsable des engagements juridiques et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations.</li> <li>-Responsable des certifications de service fait.</li> <li>-Responsable des demandes de paiement.</li> <li>-Responsable des recettes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Validation des engagements juridiques et des immobilisations.</li> <li>-Validation de la certification du service fait.</li> <li>-Validation des demandes de paiement.</li> <li>-Validation des recettes.</li> <li>-Signature des bons de commande</li> </ul>	<b>signé</b>
Julie LACOUA	Gestionnaire Chorus DT (Secrétaire administratif)	Chorus DT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validation des états de frais (Chorus DT)</li> <li>Validation des ordres de mission (Chorus DT)</li> </ul>	<b>signé</b>