

**BORDEREAU DE DEPOT DES DOCUMENTS BUDGETAIRES VALANT ACCUSE DE RECEPTION**

Nom de la collectivité :

SO = Sans objet  
NC = non concerné

NATURE DES DOCUMENTS	DOCUMENTS BUDGETAIRES TRANSMIS (à compléter par la collectivité)											
	PRINCIPAL	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Débat d'orientation budgétaire												
Budget primitif (1 ex)												
Délibération de vote du budget												
Compte administratif (1 ex)												
Délibération de vote du Compte administratif												
Délibération d'affectation du résultat												
Etat des restes à réaliser												
Délibération d'approbation du compte de gestion (1)												
Budget supplémentaire (1 ex)												
Décision modificative (hors délibération) (												

*(1) Les comptes de gestion doivent obligatoirement être transmis à la préfecture (si possible par mel, sinon par courrier)*

**Observations :** (cadre réservé à l'administration)

**Cachet de la commune ou de l'EPCI et signature du maire ou du Président :**

**Cachet de réception en Préfecture :**