

**PREFECTURE DE LA REGION CENTRE-VAL DE LOIRE**

**DEMANDE DE SUBVENTION  
AU TITRE DU VOLET TERRITORIAL  
DU CONTRAT DE PROJETS ETAT REGION – CPER 2015-2020**

**FONDS NATIONAL D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE  
- F N A D T -**

**INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET**

**Intitulé du projet et résumé de l'objet** : .....

**Lieu de réalisation** (adresse si différente de l'adresse ci-dessous) : .....

**Calendrier envisagé** :

- durée d'exécution : .....
- commencement d'exécution : .....

**Plan de financement envisagé** :

- coût du projet HT : .....
- montant des aides publiques sollicitées : .....

**INFORMATIONS CONCERNANT LE PORTEUR DE PROJET**

**Nom ou raison sociale** : .....

**Forme Juridique** : .....

**Adresse** : .....

**Activité, objet social** : .....

**Numéro SIRET** :

**Effectifs salariés (à la date de la demande)** : .....

**Identification du responsable de la structure et de la personne chargée du dossier :**

- > le représentant légal ou autre habilité (joindre l'habilitation) :

**Nom** : ..... **Prénom** : .....

**Qualité** : .....

**☎** : ..... **📄** : ..... **@** : .....

- > la personne chargée du dossier (si différent du représentant légal) :

**Nom** : ..... **Prénom** : .....

**Qualité** : .....

**☎** : ..... **📄** : ..... **@** : .....

## ENGAGEMENT DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné (e), M ou Mme -----, en ma qualité de représentant légal (ou personne habilitée) sollicite pour la réalisation du projet précité, une subvention de l'Etat au titre du volet territorial du Contrat de Projets Etat Région (CPER) Centre 2015-2020.

Je reconnais avoir eu connaissance des informations suivantes :

Pour une subvention de l'Etat, mon projet ne doit pas avoir commencé (1) avant que le dossier soit déclaré ou réputé complet, sauf dans les cas suivants :


- j'ai, pour des motifs d'urgence ( événement imprévisible, sécurité des personnes) sollicité et obtenu de l'autorité compétente une autorisation de commencer le projet après dépôt de ma demande mais avant accusé réception du dossier complet.
- mon projet est éligible à un programme communautaire et n'est pas soumis aux règles communautaires sur les aides de l'Etat relatives à la concurrence (2) ; il peut avoir commencé avant le dépôt de la demande. Toutefois, si le projet commencé n'est pas retenu dans ce programme communautaire, je solliciterai auprès de l'autorité compétente, une confirmation de l'autorisation de commencement .
- mon projet est éligible à un programme communautaire et est soumis aux règles communautaires sur les aides d'Etat relatives à la concurrence qui exigent une demande de subvention préalablement au début d'exécution : il peut commencer dès le dépôt de la demande. Si le projet commencé n'est pas retenu dans ce programme communautaire, je solliciterai auprès de l'autorité compétente, une confirmation de l'autorisation de commencement.


A .....le.....

**Nom et signature du représentant légal du porteur de projet (ou personne habilitée)**

**Cachet du porteur de projet.**

---

 *Le commencement d'exécution est réputé constitué par le premier acte juridique [bon de commande, marché notifié] passé pour la réalisation du projet, hors études et achat de terrain..*

 *Les règlements communautaires ont fixé un seuil en dessous duquel les aides allouées à une entreprise sont présumées compatibles avec le marché commun et qui ne nécessite ni une obligation de notification, ni une autorisation de la commission européenne. Ce seuil est actuellement fixé à 100 000 € sur une période de trois ans, débutant au moment de la première aide de minimis hors régime notifié. Cette aide de minimis ne peut être utilisée que pour les seuls cas où il n'y a pas de régime notifié.*

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), représentant légal du porteur de projet :

- atteste sur l'honneur que l'organisme que je représente est en règle de ses obligations fiscales et sociales.
- certifie avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement.
- certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents produits.

D'autre part, si le projet s'inscrit dans un cadre communautaire :

- Je déclare avoir pris connaissance des obligations communautaires que j'aurai à respecter, en particulier en matière de contrôles, de comptabilité, de publicité, de respect des politiques communautaires.

A .....le.....

**Nom et signature du représentant légal du porteur de projet** (ou personne habilitée)  
**Cachet du porteur de projet.**

## PLAN de FINANCEMENT détaillé prévisionnel

DEPENSES			RESSOURCES		
LIBELLE (à détailler quand le demandeur récupère la TVA la dépense subventionnable doit être présentée HT)	MONTANT (HT)	MONTANT (TTC)	LIBELLE	MONTANT (HT)	%
Acquisitions foncières et Immobilières			<b>AIDES PUBLIQUES :</b> (préciser la nature de l'aide)		
Travaux			Union Européenne		
			Etat ou Région au titre du volet territorial du CPER (objet de la présente demande)		
Matériel			Etat (autre que volet territorial du CPER)		
			Collectivités locales et leurs groupements :		
Prestations intellectuelles			Région (autre que volet territorial du CPER) :		
			Département		
Autres  Pour les dépenses de fonctionnement : -détailler les dépenses, notamment les salaires et charges - indiquer le cas échéant, le mode de calcul (ex. salaires et charges = x par mois X y personnes X z mois)			Commune		
			Groupement de communes		
			Etablissements publics		
			Autres (à détailler) :		
<b>A DEDUIRE S'IL Y A LIEU</b>			<b>SOUS TOTAL</b>		
Recettes nettes générées par l'investissement			▪ <b>AUTOFINANCEMENT</b>		
			Fonds propres		
			Emprunts		
			Crédit bail		
			Autres		
			<b>SOUS TOTAL</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

## PIECES A JOINDRE AUX DOSSIERS RELATIFS A L'ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT DE L'ETAT

**Références : Arrêté du 5 juin 2003 relatif à la constitution du dossier de demande de subvention de l'Etat pour un projet d'investissement**

### **Pièces :**

Le principe de la sélection-programmation suppose que les maîtres d'ouvrages candidats à ce second appel à projets présentent **un dossier complet**, qui doit comprendre les pièces suivantes:

- ❑ **La demande type de subvention** fournie, signée par le représentant légal, comportant les données indispensables à l'instruction (ci-jointe page 1)
- ❑ **La délibération de l'organe compétent** approuvant le projet d'investissement, arrêtant le plan de financement prévisionnel détaillé et autorisant le président (ou représentant légal) à solliciter les subventions prévues dans ce plan de financement.
- ❑ **La note descriptive du projet**, accompagnée :
  - d'un APD, indiquant les objectifs poursuivis et les résultats attendus,
  - les recettes attendues s'il y a lieu ;
  - les modalités de fonctionnement et le budget prévisionnel de fonctionnement de l'investissement après sa mise en œuvre s'il y a lieu ;
  - les indicateurs relatifs aux emplois directs attendus, la prise en compte de l'environnement, la prise en compte des nouvelles technologies de l'information et de la communication, le caractère innovant de l'opération ;
- ❑ **La note comprenant une attestation sur l'honneur** de la régularité fiscale et sociale du porteur de projet, certifiant avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement et certifiant l'exactitude des renseignements indiqués et des documents présentés. Cette note comporte la date, le cachet du porteur de projet, le nom et la signature du représentant légal (ci-jointe page 3)
- ❑ **La preuve de l'existence légale** : extrait Kbis, inscription au registre ou répertoire concerné. Pour les associations et les GIP, selon le cas, copie de la publication au *Journal officiel* ou du récépissé de déclaration à la préfecture. Dans le cas d'une subvention supérieure à 23 000 € : fournir les statuts ou la convention constitutive ou des pièces de valeur probante équivalente
- ❑ **Un relevé d'identité bancaire**
- ❑ **L'indication du régime de TVA**, FCTVA ou autre régime et le cas échéant, l'attestation de non récupération de la TVA.
- ❑ **Le calendrier prévisionnel détaillé** de réalisation, le cas échéant par exercice.
- ❑ **Le plan de financement prévisionnel détaillé** (ci-joint page 4)
- ❑ **Les devis ou projets de contrats ou tous autres documents, datés, comportant l'indication de l'organisme qui les a établis et permettant d'apprécier le montant de la dépense.** Tout document estimatif doit provenir d'un organisme clairement identifié (ex. architecte, DDT...), être suffisamment détaillé (présentation par lots prévisionnels) et être signé.
- ❑ **Les autorisations préalables** requises par la réglementation : permis de construire, autorisation préalable de travaux ne nécessitant pas de permis de construire, autorisation de permis de démolir.
- ❑ **Subventions pour travaux** : document établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition du terrain et des immeubles

- **Financement** d'un projet s'inscrivant dans un programme communautaire :
  - Copie des décisions d'aides publiques déjà obtenues pour la projet (délibérations des collectivités locales...) ou à défaut, lettre de l'exécutif de la collectivité indiquant son approbation pour le projet identifié de façon précise, le montant de la subvention, son intention de cofinancer le projet et de soumettre dans un délai précis la demande de cofinancement à l'organe délibérant,
  - pour les projets donnant lieu à l'achat de terrains ou de biens immeubles : certification de la valeur du bien (estimation des domaines, certification d'un expert qualifié par ex. Domaines...),
  - pour les projets donnant lieu à l'acquisition de bâtiments : certification de la valeur du bien et attestation de non financement public du bâtiment sur les dix dernières années.
  -
- Le cas échéant, l'attestation de **non récupération de la TVA** (dans ce cas, le plan de financement devra être en TTC)

## **DEPOT des DOSSIERS**

Les dossiers sont à déposer en **5 exemplaires** (dossiers sous forme « papier » ou CD ROM)

**PREFECTURE DU CHER**  
*Direction des Collectivités Locales et des Affaires Financières*  
*Bureau de la Coordination Interministérielle et d'Appui au Développement Local*  
*Place Marcel Plaisant*  
*CS60022*  
*18020 BOURGES Cedex*