

XXXXX le

Monsieur Le Maire
à

Objet : Consultation d'un assistant à maître d'ouvrage – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Je vous prie de trouver ci-joint un dossier de consultation pour une assistance à maître d'ouvrage pour la réalisation XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Les délais maximums pour la réalisation des prestations figurent dans le contrat.
La commune souhaite réaliser son projet en 20xx.
Les prix sont révisables.

Le délai de paiement est de 30 jours maximum à compter de la date de la réception de la situation.

Si cette affaire vous intéresse, veuillez m'adresser votre meilleure offre ainsi que toutes les pièces listées dans le cahier des charges pour le :

Xx XXXXX 20xx à 11 h 00 au plus tard

dans une enveloppe portant la mention :
« **Idem Objet XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** »

à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Mairie
XXXXX
18xxx XXXXX

Seules les offres en version papier seront prises en considération.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Monsieur le Maire,