



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

MARCHÉS PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

¹REGISTRE DES DÉPÔTS

Le formulaire OUV1 est un modèle de registre qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice au moment du dépôt des candidatures ou des offres par les candidats à un marché public ou à un accord-cadre.

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi.



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

Identification de l'agent chargé de l'enregistrement des plis :

(Préciser les nom, prénom, grade et qualité de l'agent chargé de l'enregistrement.)



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

B - Objet de la consultation.

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation. En cas d'allotissement, préciser également les intitulés et les numéros des lots.)



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

C - Objet du registre.

Avis d'appel public à la concurrence :.....

(Indiquer la date et le numéro de publication de chaque avis de marché ainsi que le nom de l'organe de publication.)

Date et heure limites de réception des plis :

(Reprendre la date et l'heure limites figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation.)

Nature des plis enregistrés :

(Cocher la case correspondante.)

- candidatures.
- offres.
- candidatures et offres.



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

D - Enregistrement des plis.

| ² Numéro d'ordre d'arrivée | Date et heure de réception du pli | Mode de transmission du pli | Date et heure de réception de l'échantillon | N° du ou des lots | Nom du candidat | Observations |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-----------------|--------------|
| | | | | | | |

² Indiquer LR/AR, coursier, transmission électronique ou autre.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

E - Récapitulatif des plis reçus.

Dans le cadre de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre, il a été reçu :

- dans les délais : (*nombre*) plis.
- hors délais : (*nombre*) plis.

A, le

L'agent chargé de l'enregistrement des plis,



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI
Direction des Affaires Juridiques

F - Décharge.

Je soussigné
(Préciser les nom, prénom et qualité du signataire.)

certifie avoir reçu les plis enregistrés dont je donne décharge à l'agent chargé de l'enregistrement des plis.

A, le

Signature du représentant du pouvoir adjudicateur
ou de l'entité adjudicatrice,

Date de mise à jour : 14/10/2010.