



**PRÉFET
DU CHER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général commun
départemental**

14 postes à pourvoir du 5 septembre au 31 décembre 2022

Intitulé de l'emploi :

Chargé(e) de l'instruction des demandes de titres d'identité
au sein du centre d'expertise et de ressources titres CNI / Passeport (CERT)

Vos activités principales

Vous serez principalement chargé de :

- instruire les demandes de cartes nationales d'identité (CNI) et de passeports ordinaires :
 - vérifier la complétude du dossier et solliciter si nécessaire des compléments d'information auprès des différents partenaires (mairies) ;
 - appliquer la réglementation relative à la délivrance des CNI et des passeports ;
 - repérer les demandes complexes ou douteuses et solliciter le référent fraude CERT ou le chef du CERT ;
- enregistrer le cas échéant les déclarations de perte et vol des titres ;
- le cas échéant, participer à l'archivage des dossiers.

Votre activité se réalise dans le respect des démarches qualité mises en œuvre par la préfecture.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Exigences en termes d'atteinte des objectifs de production (nombre minimum de dossiers à traiter quotidiennement), de qualité et de lutte contre la fraude ;
- Capacité à se concentrer plusieurs heures sur des tâches dématérialisées ;
- Travail exclusivement sur l'outil informatique et notamment sur l'application TES ;
- Missions non télétravaillables ;
- Niveau baccalauréat de préférence.

Compétences principales attendues :

- Capacités d'adaptation ;
- Aisance dans l'utilisation de l'outil informatique ;
- Efficience ;
- Rigueur ;
- Facilité de compréhension : mise en œuvre des procédures ;
- **Discrétion exigée au regard de la confidentialité des informations traitées**

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture du Cher/ Direction de la citoyenneté / Centre d'expertise et de ressources titres (CERT)
place Marcel Plaisant – CS60022 - 18020 BOURGES cedex

Informations et candidature jusqu'au 5 août 2022 auprès du service de gestion des ressources humaines : sgc-recrutement@cher.gouv.fr

Préciser en objet : renforts CNI passeports

**La sélection pour le recrutement sera organisée au cours de la semaine du 9 au 12 août 2022
Prise de poste le 5 septembre 2022 - 35h / semaine**